



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No. 8 Telp. 271569
S A M A R I N D A 75129

Lampiran : 1 (satu) berkas Permohonan
Perihal : Permohonan IMTN

Kepada,
Yth. Camat Sungai Kunjang
di -
S a m a r i n d a

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 14 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Izin Membuka Tanah Negara bersama ini Kami mengajukan Permohonan Izin Membuka Tanah Negara (IMTN), dengan keterangan sebagai berikut :

A. MENGENAI DATA DIRI PEMOHON:

1. Nama :
2. Tempat Tanggal Lahir :
3. Nomor KTP (NIK) :
4. Pekerjaan :
5. No. Telp / HP Pemohon :
- No. Telp / HP Pengurus :
- (diisi jika ada pengurus berkas)
6. Alamat :
- a). Kelurahan :
- b). Kecamatan :
- c). Kota / Kabupaten :

B. KETERANGAN TANAH YANG DIMOHON:

1. Letak Tanah : Jalan / RT :
Kelurahan :
Kecamatan : **SUNGAI KUNJANG**
Kota : **SAMARINDA**
2. Ukuran : Panjang : ±
Lebar : ±
Luas Tanah : ±
3. Batas Tanah : Utara :
Timur :
Selatan :
Barat :
4. Status Tanah : **TANAH NEGARA**
5. Jenis dan Keadaan Tanah :
6. Dasar Penguasaan :
7. Di Atas Tanah :

Dilampirkan dalam permohonan ini, Kelengkapan Persyaratan Administrasi / Berkas Permohonan IMTN sesuai ketentuan sebagai berikut :

1. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga (Pemilik, Pembeli, Pengurus Berkas);
2. Fotokopi KTP Saksi-Saksi Batas Tanah Sebelah Utara, Timur, Selatan Dan Barat dan atau Atau Mengetahui Kronologis Penguasaan Tanah Yang Dimohon (Saksi Yang Dapat Dipercaya);
3. Surat - Surat Pernyataan:

- a. Surat Pernyataan;
 - b. Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah;
 - c. Sket Lokasi Yang Dimohon / Gambar Situasi;
 - d. Surat Pernyataan Kesepakatan Bersama Penyerahan Penguasaan Tanah Negara (*Apabila Alas Hak Permohonan Atas Nama Pihak Lain*);
4. Fotokopi bukti yuridis penguasaan tanah negara;
5. Tanda Lunas PBB Tahun terakhir;
7. Data /dokumen lain berupa (**):
- a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
 - f.
 - g.
 - h.

Demikian permohonan beserta Kelengkapan Persyaratan Administrasi / Berkas Permohonan IMTN ini dibuat dan diajukan dengan sebenar-benarnya tanpa ada rekayasa atau data yang tidak benar serta bersedia bertanggung jawab sepenuhnya atas data tersebut. Kami bersedia memenuhi prosedur dan persyaratan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kota Samarinda.

Pihak Yang Diberi Kuasa
Untuk Mengurus IMTN

Samarinda,

PEMOHON

(Tanda Tangan/ Cap Sidik Jari)

(Tanda Tangan/ Cap Sidik Jari)

Keterangan :

1. (*) Dapat dicoret apabila belum/tidak ada;
2. (**) Dapat ditambahkan kelengkapan sesuai ketentuan.

FORMULIR SUSUNAN FOTOKOPI PEMOHON DAN PARA SAKSI

PEMOHON

PEMILIK BARU

FOTOKOPI KTP SAKSI BATAS, KRONOLOGIS TANAH, DAN PENGURUS BERKAS

UTARA

TIMUR

SELATAN

BARAT

SAKSI 1

SAKSI 2

PENGURUS BERKAS

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama / Umur : Umur : Tahun
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK / Pekerjaan :
Alamat : Jalan / RT :
Kelurahan :
Kecamatan : Kota/Kabupaten :

Menyatakan Dengan Sebenar-Benarnya, bahwa :

1. Saya mengajukan permohonan Izin Membuka Tanah Negara sesuai formulir permohonan IMTN tanggal, atas sebidang tanah negara yang terletak di:

Jalan / RT :
Kelurahan :
Kecamatan : **SUNGAI KUNJANG** Kota : **SAMARINDA**
Dengan Ukuran : Panjang : ± Luas Tanah : ± M²
Lebar : ±

Peroleh dari sesuai surat yang Saya miliki berupa.....

Nomor Reg : Tanggal.....

Dengan Saksi-Saksi Batas sebagai berikut :

Utara :
Timur :
Selatan :
Barat :

2. Terhadap permohonan ini Saya menjamin keterangan data, dokumen dan tanda tangan yang Saya lampirkan adalah benar adanya, tidak direkayasa atau dipalsukan dan sesuai dengan fakta serta data yang sebenarnya.
3. Dalam mengajukan Izin Membuka Tanah Negara, Saya sanggup memenuhi prosedur, persyaratan permohonan IMTN sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Tanah yang dimohon sampai saat ini **Belum/Pernah*** Saya buat surat menyuratnya baik itu segel, maupun SPPT (bagi yang belum memiliki alas hak).
5. Tanah yang dimohon sampai saat ini tidak dalam sengketa, sitaan dengan pihak manapun. Apabila dikemudian hari ternyata ada gugatan, mengklaim, mengakui lahan Saya tersebut dengan bukti surat-surat yang sah dari pemerintah dan saksi-saksi yang menunjukkan dengan memberikan keterangan sesuai fakta yang dimiliki dan dibenarkan oleh pemerintahan maka **SEPENUHNYA MENJADI TANGGUNG JAWAB SAYA YANG MEMBUAT PERNYATAAN INI SECARA HUKUM DAN TIDAK MELIBATKAN PEJABAT PEMBUAT IMTN** serta surat yang Saya miliki saat ini **gugur dengan sendirinya**.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dalam keadaan sehat Jasmani dan Rohani tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Saksi Batas dan Tanda Tangan:

UTARA :
TIMUR :
SELATAN :
BARAT :

Dibuat di : Samarinda
Pada Tanggal :
Yang Membuat Pernyataan,



Tanda Tangan/Cap Sidik Jari

Mengetahui

Lurah

Ketua RT.
Kelurahan

Tanda Tangan/Cap Sidik Jari

SURAT PERNYATAAN PENGUASAAN FISIK BIDANG TANAH

Saya Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama / Umur :
Nomor KTP (NIK) :
Pekerjaan :
Alamat : Jalan / RT :
Kelurahan :
Kecamatan : Kota / Kab :

Demikian ini menyatakan bahwa Saya dengan itikad baik telah menguasai sebidang tanah yang terletak di:

Jalan / RT :
Kelurahan :
Kecamatan : **SUNGAI KUNJANG** Kota : **SAMARINDA**
Penggunaan :
Ukuran Tanah: Panjang : ±
Lebar : ± Luas Tanah : ± M²
Batas Tanah : Utara :
Timur :
Selatan :
Barat :

Bahwa bidang tanah tersebut Saya kuasai sejak tahun yang sampai saat ini Saya kuasai secara terus menerus, tidak dijadikan jaminan sesuatu hutang tidak dalam keadaan sengketa, bukan asset Pemerintah / Pemerintah Daerah, dan tidak berada dalam kawasan hutan. Surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab baik secara perdata maupun pidana, apabila dikemudian hari terdapat unsur-unsur yang tidak benar dalam pernyataan ini maka segala akibat yang timbul menjadi tanggung jawab Saya dan bersedia dituntut sesuai ketentuan hukum yang berlaku serta tidak akan melibatkan pihak lain dan Saya bersedia IMTN yang telah Saya terima dibatalkan oleh pejabat yang berwenang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda,.....
Yang Menyatakan,



Tanda Tangan/Cap Sidik Jari

Saksi Yang Mengetahui Kronologis Tanah:	Saksi Yang Mengetahui Kronologis Tanah:
Nama / Umur :	Nama / Umur :
No. KTP : Tanda Tangan	No. KTP : Tanda Tangan
Agama :	Agama :
Pekerjaan :	Pekerjaan :
Alamat :	Alamat :

Lurah

Mengetahui

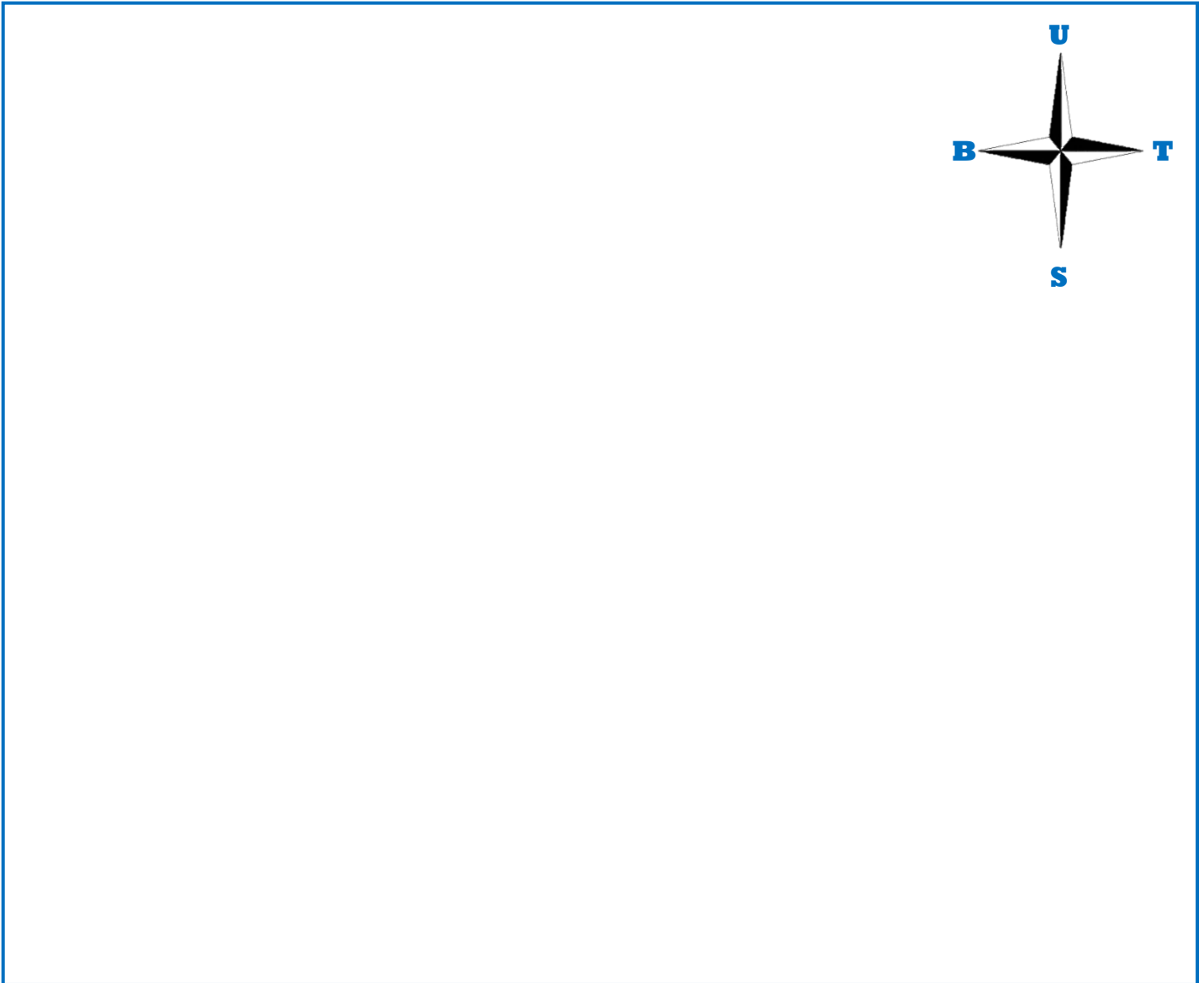
Ketua RT.
Kelurahan

Tanda Tangan/Cap Sidik Jari

LAMPIRAN PERMOHONAN IZIN MEMBUKA TANAH NEGARA

Nama Pemohon :
Letak Tanah / RT :
Kelurahan :
Kecamatan : **SUNGAI KUNJANG** Kota : **SAMARINDA**

SKET LOKASI



Samarinda,.....
Yang Menyatakan,

Tanda Tangan/Cap Sidik Jari

Lurah **Mengetahui**

Ketua RT.
Kelurahan

Tanda Tangan/Cap Sidik Jari

SURAT PERNYATAAN
KESEPAKATAN BERSAMA PENYERAHAN PENGUASAAN TANAH NEGARA

Saya Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Nomor KTP (NIK) :
Pekerjaan :
Alamat : Jalan / RT :
Kelurahan :
Kecamatan : Kota/Kabupaten :

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Dengan ini menyatakan bahwa Kami menggarap / menguasai tanah negara berdasarkan surat yang terletak di :

Jalan / RT :
Kelurahan :
Kecamatan : **SUNGAI KUNJANG** Kota : **SAMARINDA**

Dengan ukuran dan batas-batas sebagai berikut :

Ukuran : Panjang : ±
Lebar : ± Luas Tanah : ±
Batas Tanah : Utara :
Timur :
Selatan :
Barat :

Tanah negara yang Kami kuasai tersebut beserta benda-benda dan tanam tumbuh yang ada di atasnya Kami serahkan **SEBAGIAN / SELURUHNYA^(*)** kepada:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Nomor KTP (NIK) :
Pekerjaan :
Alamat : Jalan / RT :
Kelurahan :
Kecamatan : Kota/Kabupaten :

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kami **PIHAK PERTAMA** bersepakat menyerahkan penguasaan tanah negara kepada **PIHAK KEDUA** seluas ± M², dengan batas-batas :

Utara :
Timur :
Selatan :
Barat :

Kami sebagai pihak yang menyerahkan penguasaan tanah negara garapan bertanggung jawab dan menjamin bahwa di atas tanah tersebut tidak bersengketa dengan pihak lain, baik haknya maupun batas-batasnya.

Demikian surat pernyataan kesepakatan bersama penyerahan penguasaan tanah negara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, ditandatangani oleh kedua belah pihak, disertai tanda tangan suami/istri (*) dan anak pihak pertama serta diketahui oleh para saksi dan Ketua RT setempat.

Samarinda,

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Materai
 Rp 10.000,-

 Tanda Tangan/Cap Sidik Jari

 Tanda Tangan/Cap Sidik Jari

PIHAK MENGETAHUI

*Suami / Istri / Anak / Saudara Pihak Pertama	*Suami / Istri / Anak / Saudara Pihak Pertama
Nama / Umur : TTD	Nama / Umur : TTD
No. KTP :	No. KTP :
Alamat :	Alamat :
.....
*Suami / Istri / Anak / Saudara Pihak Pertama	*Suami / Istri / Anak / Saudara Pihak Pertama
Nama / Umur : TTD	Nama / Umur : TTD
No. KTP :	No. KTP :
Alamat :	Alamat :
.....
*Suami / Istri / Anak / Saudara Pihak Pertama	*Suami / Istri / Anak / Saudara Pihak Pertama
Nama / Umur : TTD	Nama / Umur : TTD
No. KTP :	No. KTP :
Alamat :	Alamat :
.....
*Suami / Istri / Anak / Saudara Pihak Pertama	*Suami / Istri / Anak / Saudara Pihak Pertama
Nama / Umur : TTD	Nama / Umur : TTD
No. KTP :	No. KTP :
Alamat :	Alamat :
.....

Mengetahui

Lurah

Ketua RT.
Kelurahan

 Tanda Tangan/Cap Sidik Jari

TURUT MEMBENARKAN :

SAKSI YANG MENGETAHUI KRONOLOGIS TANAH	SAKSI YANG MENGETAHUI KRONOLOGIS TANAH
Nama / Umur : TTD	Nama / Umur : TTD
No. KTP :	No. KTP :
Alamat :	Alamat :
.....

Keterangan:

(*) Dapat dicoret pilih salah satu sesuai ketentuan.

TANDA TERIMA BERKAS PERMOHONAN IMTN

Tanda terima ini dibuat di pada hari tanggal bulan tahun oleh dan diantara :

1. (Pemohon IMTN), Pemegang KTP Nomor :, bertempat tinggal di dalam hal ini bertindak dan untuk atas nama selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.
2. (Pejabat / Petugas Pelayanan IMTN Kecamatan Sungai Kunjang), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Bahwa dalam rangka permohonan Ijin Membuka Tanah Negara pada lokasi tanah yang terletak di :
Jalan / RT : RT.
Kelurahan :
Kecamatan : **SUNGAI KUNJANG**
Kota : **SAMARINDA**

Yang diajukan oleh **PIHAK PERTAMA**, maka **Pihak Kedua** menerima berkas permohonan IMTN dan dinyatakan lengkap, dengan dokumen sebagai berikut :

- | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-------|
| 1. Formulir Permohonan | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 2. Fotokopi KTP Pemohon * <i>Pemilik Baru, Pengurus</i>) | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 3. Fotokopi Kartu Keluarga Pemohon * <i>(Pemilik Baru, Pengurus)</i> | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 4. Fotokopi KTP Saksi – Saksi Batas Tanah Sebelah Utara, Timur, Selatan, dan Barat dan Saksi Yang Dapat Dipercaya Atau Mengetahui Kronologis Penguasaan Tanah Yang Dimohon. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 5. Surat – Surat Pernyataan : | | | | |
| a. Surat Pernyataan | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| b. Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| c. Sket Lokasi Yang Dimohon / Gambar Situasi | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| d. Surat Pernyataan Kesepakatan Bersama Penyerahan Penguasaan Tanah Negara <i>(Apabila alas hak permohonan atas nama pihak lain)</i> | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 6. Fotokopi Bukti Yuridis Penguasaan Tanah Negara. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 7. Tanda Lunas PBB Tahun Terakhir. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 8. Data / Dokumen lain berupa : | | | | |
| a. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| b. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| c. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| d. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |

Demikian tanda terima berkas permohonan IMTN ini dibuat dengan keadaan yang sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Yang Menerima Berkas,

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan Berkas,

NIP.

**CHECK LIST BERKAS PERMOHONAN
IZIN MEMBUKA TANAH NEGARA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

Nama Pemohon :
Alamat : Jl. RT. No.
Kelurahan Kecamatan
No. Hp.
Letak Tanah : Jl. RT. No.
Kelurahan Kecamatan Sungai Kunjang.

KELENGKAPAN BERKAS :

Yang diajukan oleh **PIHAK PERTAMA**, maka **Pihak Kedua** menerima berkas permohonan IMTN dan dinyatakan lengkap, dengan dokumen sebagai berikut :

- | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-------|
| 1. Formulir Permohonan | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 2. Fotokopi KTP Pemohon * <i>Pemilik Baru, Pengurus</i>) | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 3. Fotokopi Kartu Keluarga Pemohon * <i>(Pemilik Baru, Pengurus)</i> | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 4. Fotokopi KTP Saksi – Saksi Batas Tanah Sebelah Utara, Timur, Selatan, dan Barat dan Saksi Yang Dapat Dipercaya Atau Mengetahui Kronologis Penguasaan Tanah Yang Dimohon. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 5. Surat – Surat Pernyataan : | | | | |
| a. Surat Pernyataan | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| b. Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| c. Sket Lokasi Yang Dimohon / Gambar Situasi | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| d. Surat Pernyataan Kesepakatan Bersama Penyerahan Penguasaan Tanah Negara <i>(Apabila alas hak permohonan atas nama pihak lain)</i> | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 6. Fotokopi Bukti Yuridis Penguasaan Tanah Negara. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 7. Tanda Lunas PBB Tahun Terakhir. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| 8. Data / Dokumen lain berupa : | | | | |
| a. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| b. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| c. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |
| d. | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak |

Samarinda,
KASI TAPEM DAN TRANTIBUM,

NIP.

CATATAN VALIDASI :

.....
.....
.....
.....

SURAT KUASA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama / NIK : /

Tempat/Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

No.Telp / Ponsel :

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA** yang dalam hal ini bertindak selaku **PEMBERI KUASA**.

Nama / NIK : /

Tempat/Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

No.Telp / Ponsel :

Hubungan dengan Pemohon :

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA** yang dalam hal ini bertindak selaku **PENERIMA KUASA**.

Dengan ini Saya selaku **PIHAK PERTAMA** memberikan kuasa kepengurusan kepada **PIHAK KEDUA** untuk mengurus proses administrasi Izin Membuka Tanah Negara (IMTN) atas sebidang tanah milik yang terletak di Jalan
..... Kelurahan
Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda.

Demikian surat kuasa ini dibuat dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa ada paksaan dari pihak lain dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda,.....

PIHAK KEDUA
Yang Menerima Kuasa

PIHAK PERTAMA
Yang Memberi Kuasa

Materai
Rp 10.000,-

Dibenarkan oleh Saksi – Saksi:

1. :

2. :